



### **1 CHAUFFEUR - RIPEUR H/F - CDI 35H/SEM**

#### ***Laissac Séverac l'Eglise***

La Communauté de Commune recrute un chauffeur/ripeur Titulaire du permis C poids lourds, Permis EB remorque, Formation FCO marchandise. Temps de travail hebdomadaire 35h/sem, travail régulier le samedi en rotation avec les autres agents (1 samedi sur 7 en moyenne) Poste à pouvoir le 1er mars 2022

[solene.lemellec@caussesaubrac.fr](mailto:solene.lemellec@caussesaubrac.fr)

### **1 INFIRMIER H/F CDD-CDI 35H/SEM MODULE**

#### ***St Geniez D'Olt***

Le centre de soins recherche un (e) infirmier (e)  
Pour une embauche en CDI / CDD être titulaire du diplôme d'état.  
Titulaire du permis B, voiture de service, 35h semaine modulé 1 week end sur 2.  
Débutant accepté en sortie d'IFSI, possibilité de reprise de l'ancienneté.

05 65 70 48 56 - [cds.stgeniez@wanadoo.fr](mailto:cds.stgeniez@wanadoo.fr)

## **PREPARATEUR DE COMMANDE H/F CDI 35H**

### ***Campagnac***

Vous serez en charge de la préparation des commandes sur palette. Le poste est en chambre froide positive. Travail du lundi au vendredi poste a pourvoir immédiatement.

La ferme des Causses - [emploi-stgeniezdolt@orange.fr](mailto:emploi-stgeniezdolt@orange.fr)

## **1 INSTALLATEUR/POSEUR H/F 35H/SEM + H SUP**

### ***Séverac D'Aveyron***

SEVERAC ALUMINIUM entreprise spécialisée dans la fabrication et la pose de tout ouvrages de menuiseries. Intervention chez les particuliers mais également sur des chantiers, travail en binôme. Expérience souhaitée (débutant accepté avec notions dans le bâtiment), CDI 35H + heures supplémentaires, Mutuelle d'entreprise, primes annuelles, PEE (Plan Epargne Entreprise), vêtements de travail.

05.65.71.68.26 - [galtier.12@wanadoo.fr](mailto:galtier.12@wanadoo.fr)

## **CONSEILLERS COMMERCIAUX H/F - CDI 35H/SEM**

### ***Saint Geniez***

La Banque Populaire recherche des conseillers commerciaux pour plusieurs agences Aveyronnaise, BAC+2 obligatoire, Bonne présentation, rigoureux, curieux , ces qualités seront précieuses pour mener des actions financières et budgétaires, et ainsi gagner en compétitivité. Sens du service clients, aptitudes commerciales et esprit d'équipe sont des qualités essentielles pour réussir.

[valerie.serieye@bpoc.fr](mailto:valerie.serieye@bpoc.fr)

## **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE H/F - CDI TEMPS PARTIEL (17H30)**

### ***Recoules-Prévinquières***

Le SIAEP de la Haute Vallée de l'Aveyron recherche un (e) secrétaire administrative, Vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique, des opérations de gestion administrative et comptable, de la facturation, et des entretiens des locaux. Poste à pourvoir à partir du 01/12/21, salaire 12€ brut de l'heure + primes de vacances et de fin d'année

05 65 70 30 27    siaep-hva-recoules@wanadoo.fr

## **EMPLOYES LIBRE-SERVICE (H/F) et HÔTES de CAISSE (H/F) CDI/CDD 35H**

### ***Saint-Geniez-d'Olt-et-d'Aubrac / Laissac***

Gestion du rayon : mise en rayon, commandes, vérification des livraisons, mise en place des promotions...

Accueil et renseignements aux clients

Gestion de la caisse et respect des procédures,

Formation assurée par l'employeur

Intermarché - emploi-stgeniezdolt@orange.fr    05 65 70 30 27

## **EXTRAS 1 SERVEUR H/F - 1 COMMIS DE CUISINE H/F**

### ***Brameloup -St Chely d'Aubrac***

Au pied des pistes de Brameloup, restaurant traditionnel recherche extras les weekends de 12h à 19h et vacances scolaire du mardi au dimanche 35h/sem. 2 postes à pourvoir : 1 serveur H/F et 1 commis de cuisine H/F. Débutant accepté.

Restaurant Le Refuge- emploi-stgeniezdolt@orange.fr    05 65 70 30 27

**Bureau de Saint Geniez d'Olt**

05 65 70 30 27

emploi-stgeniezdolt@orange.fr

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17h

**Bureau de Laissac**

05 65 47 79 83

emploi-laissac@orange.fr

Du mardi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13h30 à 17h (sauf le mercredi)

**Bureau de Séverac d'Aveyron**

05 65 47 87 98

Le lundi et mercredi de 9 h à 16 h 30

**2 AGENTS DE SERVICE EN EHPAD H/F CDD puis CDI 35h/sem*****Cruejols***

Au sein de l'Ehpad de Cruejols, vous serez en charge de l'entretien des chambres, espace de vie et le service des repas.

CDD jusqu'au 31/12/21 ensuite CDI 35h/sem en continue

horaires soit 6h45 à 13h45 ou 13h45 à 20h45

SMIC+prime assiduité + Majoration les dimanches et jours fériés

mr.saintlaurent @wanadoo.fr

**SECRETAIRE GESTION H/F - CDI MI-temps*****Bertholène***

Le GARAGE MAJOREL CHRISTOPHE - RENAULT recherche une secrétaire en CDI à compter de janvier 2022 à mi-temps. Vous serez

en charge de l'accueil physique et téléphonique, des opérations de gestion administrative et comptable.

05 65 69 62 41 - garage.majorel@orange.fr